

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №29»**

Приказ №84

07.03.2025

**Об открытии летнего пришкольного
лагеря «Пчёлка» при гимназии №29**

В целях реализации подпрограммы “Организация отдыха детей и молодёжи на 2019-2025 годы государственной программы “Развитие молодёжной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы” утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, в соответствии со ст. 42 Устава города, на основании постановления исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны Республики Татарстан за № 7899 от 26.11.2024 года “Об организации отдыха, оздоровлении, занятости детей и молодежи в 2025 году”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию работы оздоровительного пришкольного лагеря с 26.05.2025. по 24.06.2025 (кроме субботы и воскресенья) продолжительность смены 21 день с 8.00 до 17.00 в количестве 155 человек (дежурная группа 17.00-18.00) и работу лагерей труда и отдыха на базе гимназии (продолжительностью 18 дней) в количестве 20 человек.
2. Назначить начальником лагеря Баляеву Л.Н.
Помощником начальника лагеря –Латыпову Э.Р..
3. Утвердить штат летнего оздоровительного лагеря:
Старший вожатый- Гущина О.Л., Сафиуллина З.Ю.
Воспитатель- Мадиярова О.А
Воспитатель Исмагилова К.Ф.
Воспитатель- Мэссэрова Л. С.
Воспитатель –Налимова Л.З.
Воспитатель- Комарова В.Н.
Воспитатель -Гатиятуллина А.З.
Воспитатель- Залилова Р.М.
Воспитатель- Гильманова Г.Р.
Воспитатель-Муллахметова А.И
Воспитатель- Бикмуллина Л.Р
Воспитатель- Бибарсова А.Ф.
Воспитатель-Калимуллина Л.Р.
Воспитатель- Хайруллина К.Р.
Воспитатель- Губайдуллина Л.Р
Назначить ответственными за спортивные мероприятия: Фатхуллина А.Р.
Техработник- Нуртдинова Ф.Х.
Техработник- Мухамедханова М.М.
Работник столовой - Афлятунова Р.А.
Работник столовой- Вяльдина В.А.
Заведующий столовой- Хуснутдинова А.Р.
Ст. медсестру Титова Т.Г.
Руководителем кружковой работы- Файрушина Ф.М.
Ответственные в лагерь труда и отдыха – Фазлеева Л.М.
4. Определить для организации деятельности пришкольного лагеря кабинеты-
№302 -53,7кв.м- игровая,
№303 -53 кв.м,- спальные;
№ 304 -52,7 кв.м- спальные;
№ 305-53 кв.м- спальные;

№ 308-59,6 кв.м- спальные;
 №309-61,7 кв.м- спальные;
 №310-53,9 кв.м- спальные;
 №315-53,9 кв.м- игровые;
 №316-53,9 кв.м- спальные;
 № 314-42,4 кв.м-(штаб);
 № 317- 68,6кв.м- спальные;
 № 208-53,6 кв.м-спальные;
 № 212-54,2 кв.м- спальные;
 №210-59 кв.м, для отряда труда и отдыха;
 №224-59 кв.м для отряд труда и отдыха;
 № 301-55,6 кв.м- игровые;
 № 214-59,7 кв.м- игровые;
 № 307-35,1 кв.м- кабинет здоровья;
 № 306-49,5 кв.м-игровые;
 №312-46,1 кв.м- спальные;
 №313-46,1 кв.м- игровые;
 №225-46,1 кв.м- игровые;
 №226-46,1 кв.м- спальные;;
 Кабинеты для мероприятий актовый зал-252,8 кв.м;
 2 спортивных зала большой зал-290,1 кв.м, маленький зал- 147 кв.м;
 Рекреация на третьем этаже(игровые).
 Пищеблок с обеденным залом на 240 посадочных мест-161 и 237 кв.м.
 Библиотека-90 кв.м;
 Медицинский и процедурный кабинеты-2 шт. отдельные;
 Туалеты для мальчиков-2 кабины (унитазов 6 шт);
 Туалеты для девочек-2 кабины (унитазов 6 шт) отдельные;
 Количество раковин для мытья рук - 14 шт.;
 Кабина для мытья ног-1 шт.(3й этаж).

5. Установить режим дня в последующем порядке:

Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45
Утренняя линейка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.45
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд,	9.45 – 11.30
Оздоровительные процедуры	11.30 – 12.00
Обед	12.00 – 13.00
Дневной сон	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.30
Работа по плану отрядов	15.30-16.00
Спортивный час	16.00-17.00
Уход домой	17.00
Дежурная группа	17.00-18.00

6. Организовать 3 разовое питание по следующему графику:

9.00-9.45-завтрак
 12.00-13.00-обед
 15.00-15.30-полдник

7. Питьевой режим организовать в форме питьевого фонтана, расположенной в помещении столовой и на третьем этаже.

8. Установить режим дня для лагеря труда и отдыха, в том числе для профильных отрядов:

Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45

Сбор детей	8.00 – 8.30
Зарядка	8.30 – 8.45
Утренняя линейка	8.45 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.45
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд,	9.45 – 11.30
Оздоровительные процедуры	11.30 – 12.00
Обед	12.00 – 13.00
Уход домой	13.00-13.30

7. Родителям рекомендуется провести страхование детей.

6. Назначить члена родительского комитета Сафину Г. ответственным за расходованием внебюджетных средств на развитие лагеря.

7. Баляевой Л.Н., Латыпова Э.Р. при составлении план-сетки учесть, необходимость проведения спортивно – оздоровительных мероприятий (не менее 70%);

- о проведении часа двигательной активности с 16.00 до 17.00;

- страхование детей от несчастных случаев на усмотрение родителей;

- организовать проведение встреч, бесед, лекций с детьми по правилам поведения на водных объектах, профилактике травматизма, терроризма и экстремизма, наркомании, суицидального поведения в детской и молодёжной среде с привлечением специалистов, заинтересованных ведомств и организации;

- заключить договора, получить разрешения от санэпидстанции до 15.05.2025г.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №29»

Л.Д.Гатауллина

С приказом ознакомлены:

1. Бибарсова А.Ф.
2. Баляева Л.Н.
3. Гатиятуллина А.З.
4. Мадиярова О.А.
5. Исмагилова К.Ф.
6. Мэссэрова Л.С.
7. Налимова Л.З.
8. Губайдуллина Л.Р.
9. Комарова В.Н.
10. Фатхуллина А.Р.
11. Хуснутдинова А.Р.
12. Хуснутдинова Г.М.
13. Файрушина Ф.М.
14. Калимуллина Л.Р.
15. Гимадиева Д.С.
16. Гильманова Г.Р.
17. Гущина О.Л.
18. Латыпова Э.Р.
19. Афлятунова Р.Т.
20. Вяльдина В.А.
21. Мухаметханова М.М.
22. Фазлеева Ф.М.
23. Нуртдинова Ф.Х.
24. Гильманова А.В.
25. Хайруллина К.Р.

